

Guatemala, 27 de junio de 2025

Licenciada

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Directora General

Dirección General de las Artes

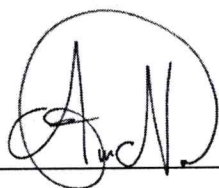
Ministerio de Cultura y Deportes

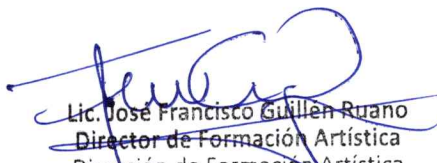
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al segundo Producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato No. DGA-185-477-2025 y Resolución VC-DGA-093-2025.

- Elaboré la planificación de las capacitaciones de los cursos de: **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Elaboré el cronograma de capacitaciones de los cursos de: **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Realicé las capacitaciones de los cursos de: **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Evalué el aprendizaje de los cursos de **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario.**
- Elaboré el informe que solicitaron las autoridades Superiores.
- Otras actividades afines a mi contratación que me fueron asignadas por la Autoridad Superior.

F. 

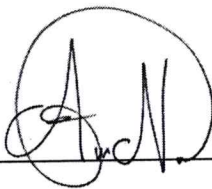
F. 
Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Informe del Segundo Producto

Elaboración de Planificación, cronograma, realización de las capacitaciones y evaluación del aprendizaje de los cursos de **Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario**, de la Escuela Nacional De artes plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"

- Elaboración de Planificación, cronograma, realización de las capacitaciones y evaluación del aprendizaje de los cursos de Administración y Gestión Cultural, Comunicación y Lenguaje, Práctica Supervisada y Seminario, de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" del municipio de Guatemala y departamento de Guatemala.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso de Administración y Gestión Cultural, correspondiente al mes de junio de 2025. Se desarrollaron 03 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso Comunicación y Lenguaje, correspondiente al mes de junio de 2025. Se desarrollaron 03 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso Práctica Supervisada, correspondiente al mes de junio de 2025. Se desarrollaron 03 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo.
- Se elaboró la planificación, cronograma de actividades, el desarrollo y evaluación del curso Seminario, correspondiente al mes de junio de 2025. Se desarrollaron 03 clases según fechas establecidas en el cronograma. Se evaluó el aprendizaje a través de listas de cotejo..

F. _____



F. _____

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MICUDE

ANEXOS

1. Planificación, cronograma y cuadro de notas de los cursos de Administración y Gestión Cultural.
2. Planificación, cronograma y cuadro de notas del curso de Comunicación y Lenguaje
3. Planificación, cronograma y cuadro de notas del curso de Práctica Supervisada
4. Planificación, cronograma y cuadro de notas del curso de Seminario.

Planificación del curso de Administración y Gestión Cultural.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

PERÍODO	COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Junio de 2025	Comprende la función de la gestión cultural y el rol del gestor en contextos artísticos y comunitarios, valorando su impacto en el desarrollo social y cultural.	Define con claridad qué es la gestión cultural y argumenta su importancia en el contexto artístico. Describe las funciones principales del gestor cultural con relación a proyectos artísticos o comunitarios.	Definición y gestión cultural y su importancia. El rol del gestor cultural y su importancia en la sociedad. La relación entre gestión cultural, artes y cultura.	Lluvia de ideas y explicación participativa sobre qué es gestión cultural y para qué sirve. Lectura corta y discusión en grupos sobre funciones del gestor cultural. Elaboración individual de una infografía o esquema con los aportes del gestor cultural.	Participación activa (lista de cotejo). Ficha grupal con resumen y ejemplos. Ficha grupal con resumen y ejemplos. Lista de cotejo: claridad, contenido esencial, presentación.	Lectura breve impresa o proyectada. Pizarra, marcadores, papel o plantillas para esquemas. Acceso a ejemplos visuales de gestión cultural (carteles, proyectos, videos breves, si es posible).

Cronograma del curso de Administración y Gestión Cultural.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Actividades	Junio													
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19
Fecha	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19
Lluvia de ideas y explicación participativa sobre qué es gestión cultural y para qué sirve.					X									
Lectura corta y discusión en grupos sobre funciones del gestor cultural.									X					
Elaboración individual de una infografía o esquema con los aportes del gestor cultural.													X	

Nota: Del 23 al 30 de junio Descanso de Medio Año según Acuerdo Ministerial Número 1505-2024

Cuadro de notas del curso de Administración y Gestión Cultural.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Nombre del Alumno	Lista de cotejo			Punteo total 30 pts
	Lista de cotejo. Participación activa. Total 10 pts.	Lista de cotejo. Lectura corta. Total 10 pts.	Lista de cotejo. Infografía. Total 10 pts.	
Acabal Herrarte, Carolyn Gabriela	10			10
Alvarez Flores, Anna Sophia	10			10
Chávez Calel, Emely Janeth	10			10
Cifuentes Lastor, Angyíl Cristina	10			10
Daccarett Tejeda, Isabella	10			10
Dimas de Paz, Karla Diane	10			10
Enriquez Sandoval, David Santiago	10			10
Franco Barrios, María Fernanda	10			10
González Marroquín María Laura	10			10
Jiménez Solis, Cristopher Amadeus	10			10
Jocholá Yool, Juan de Jesús	10			10
López Ramírez, Dany Alexis	10			10
Machán Chanquín, Luis Angel	10			10
Mackenzie Zelada, Erick Fernando	10			10
Paez Bolaños, Kristel Adira	10			10
Pardo Ramos, Nahomy Carolina	10			10
Pérez Chiquin, Leslie andrea	10			10
Perón Hernández, Victor Geovanny	10			10
Ramírez Pascual, Paola Marleny	10			10
Vargas Mazariegos, Adriana Cristina Elisabeth	10			10

Planificación del curso de Comunicación y Lenguaje.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

PERÍODO	COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Junio de 2025	Emplea adecuadamente formas de comunicación oral y escrita para expresar ideas con claridad en contextos académicos y artísticos.	Distingue las características básicas de la comunicación oral y escrita. Aplica elementos de ambas formas comunicativas en situaciones breves y contextualizadas.	Diferencias y similitudes entre comunicación oral y escrita. Estructura básica de un mensaje oral y uno escrito. Uso adecuado del lenguaje en contextos formales (presentaciones, descripciones de obras, mensajes académicos).	Comparación guiada entre ejemplos orales y escritos (lectura y escucha breve). Redacción de un párrafo breve describiendo una obra propia o imaginaria. Presentación oral de ese mismo mensaje frente a compañeros. Rúbrica simple: claridad, tono, contacto visual.	Preguntas orales de repaso o ficha corta (verdadero/falso o completar). Lista de cotejo: coherencia, ortografía, claridad. Lista de cotejo: claridad, tono, contacto visual	Ejemplos de textos y audios breves. Hojas de trabajo o cuadernos. Rúbrica/lista de cotejo para evaluación escrita y oral. Pizarra o proyector para guiar las comparaciones.

Cronograma del curso de Comunicación y Lenguaje.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Actividades	Junio																						
Fecha	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30		
Lluvia de ideas y explicación participativa sobre qué es gestión cultural y para qué sirve.					X																		
Clasificación de casos reales o ficticios según modelo de gestión.										X													
Diseño de una planificación simple de un proyecto artístico.														X					.				

Nota: Del 23 al 30 de junio Descanso de Medio Año según Acuerdo Ministerial Número 1505-2024

Cuadro de notas del curso de Comunicación y Lenguaje.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Nombre del Alumno	Lista de cotejo			
	Lista de cotejo. Comparación guiada. Total 10 pts.	Lista de cotejo. Redacción de un párrafo. Total 10 pts.	Lista de cotejo. Presentación oral. Total 10 pts.	Punteo total 30 pts
Aguilar Rosas, Brandon Javier	10			10
Bautista Escobar, José Ángel Eliu	10			10
Cano López, María Ester del Rosario	10			10
Contreras Mata, Nisha Pamela	10			10
González-Campo Ramírez, Dulce Belén	10			10
Hernández Guzmán, María Natalia	0			0
Marroquín Romero, Helen Lucía	10			10
Martínez Ponciano, Camilo	0			0
Martínez Trujillo, Felipe Estuardo	10			10
Melgar Cano, Jimena María	10			10
Obando Girón, Madeleine Sophia	10			10
Pérez Reynoso, Lorenzo Diego Ernesto	0			0
Ramos Asencio, Sofia Michelle	10			10
Rodas Oliva, Avril Ixmucané	10			10
Rodríguez Cifuentes, Dora Izabella	10			10

Planificación del curso de Práctica Supervisada.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

PERÍODO	COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Junio de 2025	Reconoce y aplica destrezas de aprendizaje para fortalecer su autonomía, pensamiento crítico y organización durante su proceso formativo y práctica artística.	Identifica las principales destrezas del aprendizaje (observación, análisis, organización, autorregulación).	Principales destrezas del aprendizaje: atención, observación, análisis, autorregulación, planificación.	Lluvia de ideas y breve presentación sobre destrezas del aprendizaje. Dinámica: identificar cuáles ya usan.	Lista de cotejo: participación y reconocimiento de destrezas. Ficha de análisis individual.	Presentación corta o cartel con las destrezas clave. Fichas de análisis o plantillas.
				Análisis grupal de un caso: ¿qué destrezas se aplican? ¿cuáles faltan?	Rúbrica: claridad, aplicabilidad, autorreflexión.	Papel, lápiz o computadora para el plan de mejora.
				Elaboración de un plan personal (breve) de mejora de una o dos destrezas.		Pizarra o proyector para guiar la sesión.
			Estrategias para mejorar la autonomía y la gestión del tiempo.			

Cronograma del curso de Práctica Supervisada.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Actividades	Junio																				
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30
Fecha																					
Lluvia de ideas y breve presentación sobre destrezas del aprendizaje. Dinámica: identificar cuáles ya usan.					X																
Análisis grupal de un caso: ¿qué destrezas se aplican? ¿cuáles faltan?										X											
Elaboración de un plan personal (breve) de mejora de una o dos destrezas.														X							

Nota: Del 23 al 30 de junio Descanso de Medio Año según Acuerdo Ministerial Número 1505-2024

Cuadro de notas del curso de Práctica Supervisada.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Nombre del Alumno	Lista de cotejo			Punteo total 30 pts
	Lista de cotejo. Presentación oral. Total 10 pts.	Lista de cotejo. Análisis de caso. Total 10 pts.	Lista de cotejo. Plan personal. Total 10 pts.	
Acabal Herrarte, Carolyn Gabriela	10			10
Alvarez Flores, Anna Sophia	10			10
Chávez Calel, Emely Janeth	10			10
Cifuentes Lastor, Angyyl Cristina	10			10
Daccarett Tejeda, Isabella	10			10
Dimas de Paz, Karla Diane	10			10
Enriquez Sandoval, David Santiago	10			10
Franco Barrios, María Fernanda	10			10
González Marroquín María Laura	10			10
Jiménez Solis, Cristopher Amadeus	10			10
Jocholá Yool, Juan de Jesús	10			10
López Ramírez, Dany Alexis	10			10
Machán Chanquín, Luis Angel	10			10
Mackenzie Zelada, Erick Fernando	10			10
Paez Bolaños, Kristel Adira	10			10
Pardo Ramos, Nahomy Carolina	10			10
Pérez Chiquin, Leslie andrea	8			8
Perón Hernández, Victor Geovanny	10			10
Ramírez Pascual, Paola Marleny	10			10
Vargas Mazariegos, Adriana Cristina Elisabeth	10			10

Planificación del curso de Seminario.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

PERÍODO	COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Junio de 2025	Organiza estrategias y acciones concretas para el cumplimiento de su proyecto de vida, integrando sus metas personales, artísticas y profesionales con sentido de propósito.	Diseña un plan de acción realista con metas a corto, mediano y largo plazo. Relaciona sus objetivos personales y profesionales con recursos, tiempos y actividades posibles.	Planificación estratégica personal: metas SMART. Recursos, oportunidades y limitaciones personales. Cronograma o ruta de acción para el proyecto de vida	Guía práctica para redactar metas SMART y ejemplo comentado.	Preguntas rápidas de aplicación y reflexión.	Guía o plantilla para metas SMART.
				Elaboración individual de metas y recursos necesarios.	Lista de cotejo: coherencia y claridad de metas.	Hojas o plantillas para cronograma/ruta.
				Diseño de un cronograma simple o ruta de acción (esquema visual o tabla).	Rúbrica: estructura, viabilidad y organización del plan.	Pizarra o proyector con ejemplos. Lápices, colores o herramientas digitales si están disponibles.

Cronograma del curso de Seminario.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Actividades	Junio																						
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30		
Fecha																							
Guía práctica para redactar metas SMART y ejemplo comentado.					X																		
Elaboración individual de metas y recursos necesarios.										X													
Diseño de un cronograma simple o ruta de acción (esquema visual o tabla).															X								

Nota: Del 23 al 30 de junio Descanso de Medio Año según Acuerdo Ministerial Número 1505-2024

Cuadro de notas del curso de Seminario.

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas Rafael Rodríguez Padilla. Municipio y Departamento de Guatemala.

Nombre del Alumno	Lista de cotejo				Punteo total 30 pts
	Lista de cotejo. Metas Smart. Total 10 pts.	Lista de cotejo. Elaboración de recursos. Total 10 pts	Lista de cotejo. Cronograma. Total 10 pts.		
Acabal Herrarte, Carolyn Gabriela	7				7
Alvarez Flores, Anna Sophia	10				10
Chávez Calel, Emely Janeth	7				7
Cifuentes Lastor, Angyyl Cristina	2				2
Daccarett Tejeda, Isabella	10				10
Dimas de Paz, Karla Diane	10				10
Enriquez Sandoval, David Santiago	10				10
Franco Barrios, María Fernanda	10				10
González Marroquín María Laura	10				10
Jiménez Solis, Christopher Amadeus	2				2
Jocholá Yool, Juan de Jesús	7				7
López Ramírez, Dany Alexis	10				10
Machán Chanquín, Luis Angel	10				10
Mackenzie Zelada, Erick Fernando	10				10
Paez Bolaños, Kristel Adira	5				5
Pardo Ramos, Nahomy Carolina	2				2
Pérez Chiquin, Leslie andrea	10				10
Perón Hernández, Víctor Geovanny	10				10
Ramírez Pascual, Paola Marleny	5				5
Vargas Mazariegos, Adriana Cristina Elisabeth	10				10